Приложение № 10

к приказу №105

от «09» января 2020

.

**ПРАВИЛА**

**возврата денежных средств по договорам оказания платных медицинских услуг**

**физическим лицам**

Настоящие Правила возврата денежных средств по договорам оказания платных медицинских услуг (далее Правила возврата) определяют порядок и условия возврата денежных средств по договорам оказания МПУ физическим лицам в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения городской поликлинике № 62 Департамента здравоохранения города Москвы (далее ГБУЗ «ГП№62ДЗМ»).

Возврат денежных средств физическим лицам проводится в соответствии с действующим законодательством РФ в случаях, предусмотренных Правилами предоставления платных медицинских услуг (далее ПМУ) в ГБУЗ «ГП№62ДЗМ».

1. **Общие положения**

* Возврат денежных средств проводится следующим физическим лицам:

- пациенту, действующему от своего имени – по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, его заменяющий).

- законному представителю пациента -по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, его заменяющий) и документов, подтверждающих законное представительство,

- представителю пациента- по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, его заменяющий) и доверенности на право получения возврата денежных средств, оформленный в установленном порядке,

- нотариальная форма доверенности- для иных представителей пациента

**2. Порядок возврата денежных средств**

* Для оформления документов на возврат денежных средств необходимо обратиться:

- в кассу ГБУЗ «ГП№ДЗМ» или в ее филиалы с 8-00 до 16-00 в рабочие дни недели (суббота и воскресенье-выходной)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | наименование | Адрес |
| 1 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы – филиал № 3 | 123308, г. Москва,  ул. Куусинена, д. 6  тел. 499-195-05-45 |
| 2 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы – филиал № 5 | 125040, г. Москва,  Ул. Планетная, д.37  Тел.499-152-41-40 |

Предоставлять договор на оказание ПМУ, кассовый чек и документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, его заменяющий). В случаях обращения за возвратом денежных средств, представителей пациента дополнительно представляются: документы, подтверждающие законное представительство или доверенность на право получения возврата денежных средств, оформления в установленном порядке.

* Заполнить стандартное заявление на возврат денежных средств (приложение № 10.1 к настоящим Правилам возврата) с отметкой специалиста кабинета № 66
* Возврат денежных средств производится не позднее 10 рабочих дней с момента обращения в окне кассы, в котором оформлялся договор на получение ПМУ с 8-00 до 16-00 с понедельника по пятницу. Возврат производится по предъявлению заявления на возврат денежных средств и документов, указанных в разделе 1 «Общие положения» настоящих Правил возврата.